



Szczytniki, dnia 19.04.2021 r.

ROZEZNANIE RYNKU

Zamawiający:
GMINA SZCZYTNIKI
SZCZYTNIKI 139
62-865 SZCZYTNIKI

I. Nazwa zadania

Dostawa artykułów biurowych w ramach projektu pt. "Klub dziecięcy w Gminie Szczytniki szansą na zatrudnienie rodziców" realizowanego w ramach RPO Województwa Wielkopolskiego współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

II. Tryb udzielenia zamówienia

Wartość zamówienia nie przekracza kwoty 130 000 zł. Zamówienie prowadzone jest w trybie rozeznania rynku zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z dnia 21.12.2020r. – punkt 6.5.1.

III. Termin wykonania zamówienia

Zamawiający wymaga, aby zamówienie było zrealizowane w okresie do 31.12.2021r.

IV. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiot zamówienia obejmuje dostawę materiałów biurowych w ramach projektu pt. "Klub dziecięcy w Gminie Szczytniki szansą na zatrudnienie rodziców" realizowanego w ramach RPO Województwa Wielkopolskiego współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego. Miejsce dostawy:

Klub dziecięcy w Marchwaczu gm. Szczytniki.

2. Przedmiot dostawy ma być fabrycznie nowy, wolny od wad i kompletny

3. Wszystkie dostarczone towary muszą spełniać wszelkie wymogi norm określonych obowiązującym prawem.

4. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć we własnym zakresie i na własny koszt przedmiot zamówienia do Klubu dziecięcego w Marchwaczu gm. Szczytniki.

5. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia na własny koszt wszelkich szkód spowodowanych przez wykonawcę i powstałych w trakcie realizacji zamówienia.

6. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wady przedmiotu zamówienia zmniejszające jego wartość lub użyteczność i w przypadku poniesienia z tego powodu strat, Wykonawca zobowiązuje się do ich pokrycia.

7. W przypadku stwierdzenia, że dostarczone produkty:

- są uszkodzone, posiadają wady uniemożliwiające używanie, a wady i uszkodzenia te nie powstały z winy zamawiającego lub

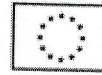
- nie spełniają wymagań zamawiającego określonych w rozeznaniu lub

- dostarczone produkty nie odpowiadają pod względem jakości, trwałości, funkcjonalności Wykonawca wymieni je na nowe, prawidłowe, na własny koszt.

8. Wymagany minimalny termin gwarancji i rękojmi na dostarczone produkty- minimum 12 miesięcy od daty odbioru przez Zamawiającego bez uwag.

9. Ilekroć w opisie przedmiotu zamówienia wskazane zostały znaki towarowe, patenty, pochodzenie, normy, aprobaty, specyfikacje techniczne i systemy referencji technicznych Zamawiający dopuszcza rozwiązania

Projekt jest współfinansowany z Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



równoważne. Równoważność polega na możliwości zaoferowania przedmiotu zamówienia o nie gorszych parametrach technicznych, konfiguracjach, wymaganiach normatywnych itp.

10. Zamawiający nie podzielił zamówienia na części.
11. Nomenklatura wg Wspólnego Słownika Zamówień CPV:
39800000-0 Środki czyszczące i polerujące

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 2 do rozeznania

V. Termin i forma składania ofert:

- 5.1. Oferty należy składać do dnia 30.04.2021r. do godziny 8:00.
- 5.2. Ofertę można złożyć w kopercie. Kopertę należy opisać następująco:

Oferta na zadanie pod nazwą: Dostawa materiałów biurowych

Na kopercie oprócz opisu j/w należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.

- 5.3. Oferty można składać na dwa sposoby:

1. w siedzibie Zamawiającego tj. Gmina Szczytniki, SZCZYTNIKI 139, 62-865 SZCZYTNIKI za pośrednictwem operatora pocztowego, kuriera lub osobiście.
2. Forma mailowa: oferta opisana w temacie maila- dostawa materiałów biurowych. Oferty należy wysłać na adres maila: sekretariat@szczytniki.ug.gov.pl w terminie wskazanym w punkcie 5.1.

VI. Opis obliczenia ceny:

- 6.1. Wykonawca określa cenę ofertową za realizację przedmiotu zamówienia poprzez wskazanie kwoty w Formularzu oferty sporządzonym wg wzoru. Kwota wpisana w formularzu oferty powinna wynikać z podliczenia kalkulacji cenowej.
- 6.2. Cena podana w ofercie powinna być ceną kompletną, jednoznaczną i ostateczną, oraz powinna obejmować łączną wycenę wszystkich elementów przedmiotu zamówienia. Cenę należy podać w złotych polskich do dwóch miejsc po przecinku.
- 6.3. Cena musi uwzględniać wszelkie zobowiązania związane z realizacją przedmiotu zamówienia wynikające z rozeznania, a w szczególności wynikające z opisu przedmiotu zamówienia stanowiącego załącznik do rozeznania oraz obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia, uwzględniając świadczenia gwarancyjne.
- 6.4. Prawidłowe ustalenie stawki podatku Vat należy do Wykonawcy.
- 6.5 Zamawiający przy ocenie ofert będzie brał pod uwagę najniższą cenę.

VII. Informację na temat zakazu powiązań osobowych lub kapitałowych.

W celu uniknięcia konfliktu interesów zamówienie nie może być udzielone podmiotom powiązanym osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Powyższe oświadczenie wykonawca składa wraz z ofertą.

VIII. Przesłanki odrzucenia ofert :

- 8.1. Brak załączenia kalkulacji cenowej,
- 8.2. Brak choćby jednej pozycji w kalkulacji,

8.3. Zaoferowanie pozycji niespełniających wymogów opz.

IX. Ochrona danych osobowych:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego I Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informujemy że:

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest: Wójt Gminy Szczytniki, 62-865 Szczytniki 139, tel. (62)7625001, e-mail: sekretariat@szczytniki.ug.gov.pl

2. W sprawach związanych z Pani/Pana danymi osobowymi proszę o kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych (IOD) e-mail: iodo@szczytniki.ug.gov.pl.; tel.: 62/7625001

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia postępowania i udzielenia zamówienia.

4. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest:

a. Ustawa z dnia 19 września 2019r. Prawo zamówień publicznych

b. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych

c. Ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach

d. art. 6 pkt 1 lit. C RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze

5. Odbiorca lub kategorie odbiorców: Podmioty upoważnione na podstawie zawartych umów powierzenia oraz uprawnione na mocy obowiązujących przepisów prawa. W szczególności osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania w oparciu o art. 13-14 ustawy z dnia 06.06.2011 o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz.U z 2019 poz. 1429); Zasada jawności ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych z wyjątkiem danych o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (szczególna kategoria danych).

6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania oraz przez okres wynikający z przepisów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych. W szczególności zgodnie z art. 97 ust.1 Ustawy PZP przez okres 4 lata od zakończenia roku kalendarzowego, w którym Umowa została wykonana lub postępowanie o udzielenie zamówienia zostało zakończone bez zawarcia umowy.

7. Posiada Pani/ Pan prawo:

a. Prawo żądania dostępu do danych (w przypadku gdy wykonanie tego obowiązku, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania).

b. Prawo żądania sprostowania danych (wykonanie tego obowiązku nie może skutkować zmianą wyniku postępowania ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników).

c. Prawo usunięcia danych w przypadku gdy dane osobowe nie są już niezbędne do celów, w których zostały zebrane lub w inny sposób przetwarzane.

d. Prawo żądania ograniczenia przetwarzania .

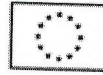
8. Ma Pani/ Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-913 Warszawa.

9. Pani/Pan a dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również profilowaniu.

10. Pani/ Pan dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich.

11. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

12. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.



X. Warunki zapłaty:

Rozliczenie finansowe z Wykonawcą nastąpi na podstawie protokołu odbioru dostawy, w terminie 14 dni od otrzymania przez Zamawiającego poprawnie sporządzonej faktury.

XI. Zamawiający zastrzega sobie prawo:

- do unieważnienia postępowania bez podania przyczyn.
- wezwania wykonawców do złożenia dodatkowych wyjaśnień lub uzupełnień,
- poprawy omyłek pisarskich i rachunkowych.

XII. Do formularza oferty należy załączyć:

- 1) Pełnomocnictwo do podpisania oferty w przypadku składania oferty przez pełnomocnika.
- 2) Wypełniona kalkulacja cenowa sporządzona na podstawie szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia.
- 3) oświadczenie o braku powiązań

W załączeniu:

1. formularz oferty,
2. opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 2
3. oświadczenie o braku powiązań

✓
WOJT
Marek Albrecht